
ALLEMANN Marie-France

Année de naissance	1972
Nationalité	Suisse - française
Langues	Français, langue maternelle Allemand, connaissances de base parlées et écrites Anglais
Formation et diplôme	Diplôme de l'Ecole supérieure de commerce (1994) Cours sur logiciel Winway (2004)
Activités professionnelles	Dès 02.2006 Stamm concept SA 2004 à 2005 Me L'Héritier, avocat-notaire, La Chaux-de-Fonds 1994 à 2004 Schweizer & Schoepf SA, Le Locle
Fonction actuelle	Secrétaire – Assistante de direction
Références	Schweizer & Schoepf SA – Assistante commerciale <ul style="list-style-type: none">• Pilotage des flux commerciaux, demande d'offres, commandes, contrôle des marchandises à la réception, suivi régulier des portefeuilles• Pilotage des flux commerciaux : traitement des commandes clients soit, création d'offres, livraison, facturation, toujours en collaboration avec le client pour les éventuelles questions quant au déroulement de sa demande• Comptabilité fournisseurs, débiteurs, générale• Budget mensuel• Accueil des clients à la réception et au téléphone Me L'Héritier, avocat notaire – Secrétaire-comptable <ul style="list-style-type: none">• Comptabilité de l'étude, gestion des divers comptes bancaires• Gestion des salaires, facturation, établissement des décomptes TVA, tenue de la caisse• Bouclément annuel• Accueil des clients à la réception et au téléphone STAMM concept SA – Secrétaire – Assistante de direction <ul style="list-style-type: none">• Gestion et classement du courrier entrant et sortant• Exécution rapports, procès-verbaux, facturation, etc.• Comptabilité débiteurs, créanciers, salaires• Accueil des clients à la réception et au téléphone
Informatique	Maîtrise parfaite des outils de bureautique Microsoft Maîtrise Internet et e-mail Gestion de base Messerli